

## VÍTEJTE NA KATEDŘE KPS

Jsme rádi, že Vás oslovila témata disertačních prací nabízená naší katedrou. Věříme, že tvůrčí práce v kolektivu katedry bude pro obě strany vzájemným přínosem.

Abychom Vám usnadnili počáteční kroky, připravili jsme několik užitečných informací.

### Doktorské studium

- Po dohodě se svým školitelem vypracujte do měsíce po zahájení studia individuální studijní plán (ISP), který obsahově a časově vymezuje studijní blok (první 4 semestry studia) a samostatnou vědeckovýzkumnou činnost. Součástí ISP je seznam zapsaných odborných předmětů a jazyků a obsah písemné studie o odborné činnosti.
- Přítomnost na katedře se řídí pokyny školitele, rozvrhem a ISP. Nepřítomnost na pracovišti oznamujte školiteli a na sekretariát katedry.
- Všichni prezenční doktorandi na katedře pracují v jedné ze tří odborných doktorandských skupin (Integrované navrhování + obnovitelné zdroje, Stavební fyzika + kompletační konstrukce, Rekonstrukce + požární bezpečnost), kde si vzájemně a popřípadě i se školiteli či jinými specialisty vyměňují zkušenosti v dané oblasti. Po dohodě se svým školitelem se zapojte do práce té skupiny, která je Vašemu tématu nejbližší.
- Nejnovější informace o činnosti doktorandů (seznam a kontakty na doktorandy, schůzky odborných skupin atd.) naleznete na webových stránkách katedry.
- Hodnocení vlastní aktivity a kvality práce provedete vždy za uplynulý akademický rok a odevzdáte ho na příslušném formuláři (viz webové stránky oddělení VaV) nejpozději do 15.10. na oddělení pro vědu a výzkum. Počet dosažených bodů slouží pro stanovení výše odměn. Hodnotí se následující kritéria:
  - článek v odborném časopisu (výsledky musí být uvedeny v RIV resp. VVVS)
  - příspěvek na konferenci nebo sympoziu
  - výsledky inovativní a tvůrčí činnosti (výsledky musí být uvedeny v RIV resp. VVVS)
  - řešení interního projektu IGS nebo FRVŠ
  - spoluúčast na projektech s další spolupráce na katedře (GAČR, výzkumné centrum, výzkumný záměr, 7. RP a ostatní projekty zařazené do CEP; významná spolupráce na architektonických projektech a soutěžích aj.)
  - výuka na katedře
  - zahraniční studijní pobyt
  - ohodnocení doktoranda školitelem
- Pro svou vědeckou činnost se snažte získat podporu výzkumných projektů, grantů, soutěží, mezinárodní spolupráce atd.
- Podrobnější informace o doktorském studiu naleznete v zákonu o vysokých školách č. 111/1998 Sb. a ve studijním a zkušebním řádu pro studenty ČVUT (aktuální znění obou dokumentů je k dispozici na <http://www.fsv.cvut.cz/doktor/legislds.php>)

## Pomoc při výuce na katedře

- Kromě své vědecké práce se prezenční doktorand podílí i na výuce katedry po dobu prvních čtyř semestrů v rozsahu průměrně 4 hod týdně. Je proto žádoucí, abyste nejpozději týden před začátkem příslušného semestru kontaktovali rozvrháře katedry Ing. Bělu Stibůrkovou, CSc. nebo Ing. Danielu Bošovou, Ph.D. a to buď osobně nebo alespoň e-mailem ([stiburko@fsv.cvut.cz](mailto:stiburko@fsv.cvut.cz), [bosova@fsv.cvut.cz](mailto:bosova@fsv.cvut.cz)). Nespolehejte se na rozvrh v KOSu, neboť ten zejména před začátkem semestru bývá velmi neaktuální. V případě, že Vám byla přidělena výuka, navštivte osobně garanta daného předmětu, který Vás seznámí s obsahem výuky a popřípadě Vám předá podklady k výuce. Seznam garantů předmětů je vyvěšen na webových stránkách katedry.
- Plánujete-li v průběhu semestru odcestovat na delší dobu na zahraniční stáž nebo praxi, je třeba, abyste tuto skutečnost oznámili rozvrhářům katedry nejlépe ještě před začátkem semestru nebo nejpozději v okamžiku, kdy je cesta potvrzena.

## Pravidla katedry

- **Telefony** – v rámci ČVUT se volá bezplatně (poslední čtyři číslice telefonního čísla), mimo ČVUT volejte u pevných linek přednostně přes předčíslí „94“ zajišťující levnější sazbu, v ostatních případech přes „0“. Hovory z každého telefonního čísla jsou evidovány. Částku protetelefonovanou nad limit musíte uhradit v pokladně fakulty. Pro komunikaci proto přednostně využívejte emaily, ICQ, atd.
- **Drobná vydání** – nutné výdaje hradíte přednostně ze svých grantů a vedlejší hospodářské činnosti, jinak výhradně po dohodě s vedoucím katedry.

Jakékoliv problémy, komplikace či otázky ve vztahu ke katedře řešte se školitelem nebo se mnou. S procesními úkony doktorského studia se obraťte na paní Kabilkovou z oddělení pro vědu a výzkum (místnost B120, tel: 224353885, email: [kabilkov@fsv.cvut.cz](mailto:kabilkov@fsv.cvut.cz)).

Doc. Ing. Martin Jiránek, CSc.  
garant Ph.D. studia na katedře

# VÝTAH ZE STUDIJNÍHO A ZKUŠEBNÍHO ŘÁDU ČVUT

## STUDIUM V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

### Článek 24

#### Doktorský studijní program, jeho struktura, formy a délka

1. Studium v doktorských studijních programech se uskutečňuje na ČVUT, jeho fakultách a na pracovištích mimo ČVUT smluvně vázaných (dále jen „externí pracoviště“). Na doktorské studijní programy uskutečňované

- a) na dvou nebo více fakultách,
- b) na ČVUT a jedné nebo více fakultách,
- c) alespoň na dvou fakultách a externím pracovišti,
- d) ve smluvně podložené spolupráci se zahraniční vysokou školou, která realizuje obsahově související studijní program

se vztahuje čl. 3 odst. 3.

Školícím pracovištěm je pracoviště (katedra, vysokoškolský ústav, externí pracoviště), kde probíhá odborná část studijního programu.

2. Studium v doktorských studijních programech probíhá podle individuálních studijních plánů (dále jen „ISP“) podle čl. 30 pod vedením školitele. Hodnotícím odborným orgánem průběhu studia jsou zejména oborové rady, jejichž působení upravuje čl. 25.

3. Studium v doktorských studijních programech se uskutečňuje ve formách, které jsou uvedeny v čl. 3 odst. 4. Maximální doba studia ve všech jeho formách je stanovena v čl. 3 odst. 8 a odstavci 8. Jmenovitá doba studia daná ISP je závislá na studijní zátěži a přítomnosti studenta na pracovišti. Do jmenovité doby studia se nezapočítává doba přerušení studia.

4. Jmenovitá doba prezenční formy studia v doktorském studijním programu je rovna standardní době studia v délce nejméně tři a nejvýše čtyři roky. Její délka je dána dobou schválenou pro jednotlivé akreditované studijní programy a studijní obory. U tříleté doby akreditace je možné prodloužení jmenovité doby prezenční formy studia až o jeden rok.

5. Jmenovitá doba studia v doktorském studijním programu v distanční formě studia je rovna standardní době studia a může být prodloužena až po maximální dobu studia.

6. Jmenovitá doba studia v doktorském studijním programu v kombinované formě studia je rovna standardní době studia a může být prodloužena až po maximální dobu studia.

7. Studium v doktorském studijním programu je možné na základě schváleného ISP a v souladu s čl. 30 absolvovat i ve zkrácené době.

8. Disertační práce musí být podána nejpozději do 7 let od zápisu do studia a studium musí být ukončeno do 8 let od zápisu do studia v souladu s čl. 3 odst. 7 a čl. 33. Prodloužit maximální dobu studia z důvodů prodlouženého řízení k obhajobě disertační práce může ve výjimečných případech děkan.

### Článek 25

#### Oborové rady

1. Oborová rada pro studium v doktorském studijním programu (dále jen „ORP“) je základním odborným, kontrolním a hodnotícím orgánem studia (§ 47 odst. 6 zákona). Za svou činnost odpovídá příslušné vědecké radě.

2. Je-li studium v doktorském studijním programu členěno na studijní obory, je ORP členěna na oborové rady oborů (dále jen „ORO“), které zabezpečují odbornou hodnotící činnost v rámci těchto studijních oborů. Činnost ORO a ORP vymezují odstavce 6 až 9.

3. ORP má minimálně pět členů, z nich nejméně dva členové nejsou zaměstnanci ČVUT; předsedové ORO jsou ze své funkce členy ORP. Každá ORO má nejméně pět členů, z nich nejméně dva členové nejsou zaměstnanci ČVUT.

4. Členy ORP a ORO mohou být profesori, docenti a další významní odborníci. Členy ORP nebo ORO doktorského studijního programu uskutečňovaného pouze na jedné fakultě jmenuje a odvolává děkan po schválení vědeckou radou fakulty na základě návrhu školících pracovišť. Členy ORP nebo ORO doktorského studijního programu podle čl. 24 odst. 1 písm. a) až c) jmenuje a odvolává rektor po schválení Vědeckou radou ČVUT na základě návrhu vědeckých rad fakult nebo externích pracovišť.

5. Předsedu ORP a ORO volí ze svého středu její členové na prvním zasedání ORP, podle § 47 odst. 6 zákona.

6. ORP zejména:

- a) kontroluje a hodnotí probíhající studium v doktorském studijním programu; výsledky předkládá nejméně jednou ročně příslušné vědecké radě,
- b) pečuje o aktualizaci a rozvoj doktorského studijního programu a jeho studijních oborů,
- c) iniciuje návrhy na úpravy nebo konstituování nových studijních oborů v rámci doktorského studijního programu,
- d) není-li ustavena ORO plní ORP funkci ORO podle odstavce 7.

7. ORO zejména:

- a) schvaluje před přijetím uchazeče ke studiu návrh vedoucích školicích pracovišť na rámcová témata nebo tematické okruhy disertačních prací a školitele pro tato témata; po přijetí uchazeče na návrh školitele schvaluje též školitele-specialisty podle čl. 28 odst. 1,
  - b) schvaluje ISP a jejich změny podle čl. 30 odst. 1, odst. 3 a odst. 6,
  - c) navrhuje složení komisí pro přijímací zkoušky podle čl. 6 odst. 4 Řádu přijímacího řízení ČVUT, složení komisí pro státní doktorské zkoušky podle čl. 34 odst. 2 a komisí pro obhajoby disertačních prací podle čl. 35 odst. 2,
  - d) schvaluje oponenty disertačních prací podle čl. 35 odst. 4,
  - e) kontroluje a hodnotí probíhající studium v daném studijním oboru doktorského studijního programu; výsledky předkládá nejméně jednou ročně ORP podle odstavce 9.
8. Činnost a rozhodování ORO podle odstavce 7 písm. a) až d) může provádět předseda ORO po projednání s členy ORO. O rozhodování je vyhotoven písemný záznam.
9. ORP nebo ORO zasedá podle potřeby, minimálně však jednou za rok, zasedání řídí předseda ORP nebo ORO. Na zasedání ORP předkládají předsedové ORO přehled aktivit oborů studia ve formě písemné zprávy. Ze zasedání a všech usnesení ORP je pořízen zápis, který je předkládán děkanovi nebo rektorovi a vedoucím školicích pracovišť.

#### **Článek 26**

##### **Student doktorského studijního programu**

1. Uchazeč se stává studentem doktorského studijního programu (dále jen „doktorand“) dnem zápisu do studia v doktorském studijním programu. Zápis se koná na fakultě, na které se uskutečňuje studijní program. Zápis probíhá v termínu stanoveném děkanem. Doktorand je členem akademické obce fakulty a vztahují se na něj práva a povinnosti vyplývající ze zákona a vnitřních předpisů ČVUT a fakulty pro příslušnou formu studia. Základem studijních povinností je plnění ISP pod vedením školitele.
2. Doktorand má nárok na 6 týdnů prázdnin v kalendářním roce.
3. Doktorand může studium přerušit, a to na základě písemné žádosti adresované děkanovi podle čl. 30 odst. 6 písm. c); žádost obsahuje důvod a dobu tohoto přerušení. Děkan může z vlastního podnětu doktorandovi přerušit studium, je-li toho potřeba k odvrácení újmy hrozící doktorandovi, jestliže její původ nesouvisí s dosavadním plněním studijních povinností. Studium v tomto případě nebude přerušeno, pokud student do 10 dnů od doručení písemného upozornění na možnost přerušení studia písemně vysloví nesouhlas. Děkan též může z vlastního podnětu doktorandovi přerušit studium do termínu opakované státní doktorské zkoušky nebo obhajoby disertační práce. Doba studia včetně přerušení studia nesmí být delší než je maximální doba studia stanovená v čl. 24 odst. 8. Rozhodnutí děkana o přerušení studia musí být vyhotoveno v souladu s § 68 zákona písemně a student může do 30 dnů požádat o přezkoumání rozhodnutí. Doba přerušení studia se nezapočítává do jmenovité doby studia.
4. Dokladem o studiu doktoranda je průkaz studenta a výkaz o studiu podle § 57 zákona.
5. Pokud se doktorand nedostaví v určeném termínu k zápisu do příslušného semestru, akademického roku a do pěti dnů od tohoto termínu se s uvedením důvodu písemně neomluví, posuzuje se to jako nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu a studentovi se ukončuje studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 20 odst. 5 písm. b). Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona. Pokud se doktorand do pěti dnů od tohoto termínu písemně omluví a omluva je děkanem uznána, děkan stanoví studentovi náhradní termín zápisu.

#### **Článek 27**

##### **Školitel**

1. Školitel je garant odborného programu doktoranda a tématu jeho disertační práce.
2. Školiteli jsou profesori, docenti, doktoři věd (DrSc.) a další význační odborníci schválení příslušnou vědeckou radou na návrh děkana nebo rektora.
3. Školitel prostřednictvím vedoucího školicího pracoviště zpravidla navrhuje rámcové téma nebo tematický okruh disertační práce. Téma je po schválení ORO podle čl. 25 odst. 7 písm. a) vypisováno k přijímacímu řízení. Školitel se účastní přijímacího řízení uchazečů přijímaných na jím navržené téma disertační práce. Při přijímací zkoušce má právo veta na rozhodnutí o přijetí těchto uchazečů ke studiu na jím navržené téma.
4. Vedoucí školicího pracoviště po souhlasu školitele předkládá návrh na jeho jmenování do funkce školitele daného doktoranda. Školitele k danému tématu disertační práce a přijatému doktorandovi jmenuje děkan.
5. V případě prokázaného neplnění povinností může být školitel odvolán. Odvolání provádí děkan na základě návrhu předsedy ORO a po dohodě s vedoucím školicího pracoviště.
6. Školitel se účastní státní doktorské zkoušky (dále jen „SDZ“) a obhajoby disertační práce svého doktoranda včetně neveřejné části. Nemůže být členem komise pro SDZ a komise pro obhajobu disertační práce, které o jeho doktorandovi rozhodují.
7. Školitel v období studia, přiměřeně ke své tvůrčí spoluúčasti, je spoluautorem výsledků činnosti doktoranda.

8. Školitel může současně školit nejvýše 5 doktorandů. Zvýšení tohoto počtu pro jednotlivé školitele povoluje děkan na návrh ORO, a to na základě výsledku studia jejich doktorandů.

9. Školitel provádí průběžnou kontrolu plnění ISP doktoranda. Pravidelně, nejméně jednou za rok, předkládá vedoucímu školicího pracoviště a předsedovi ORO hodnocení plnění ISP v písemné formě.

#### **Článek 28**

##### **Školitel-specialista, studijní garant**

1. V případě, že téma disertační práce vyžaduje potřebu specifického vedení nebo profesních konzultací, které nemůže vykonávat školitel, je jmenován školitel-specialista, který zabezpečuje se školitelem dohodnutou část odborné výchovy doktoranda. Školitelem-specialistou je zpravidla přední odborník a navrhuje ho školitel. Školitele-specialistu po schválení předsedou ORO jmenuje děkan.

2. Jestliže studijní program doktoranda je uskutečňován na akreditovaném externím pracovišti (zejména Akademii věd České republiky) kde je i školitel, je děkanem na základě návrhu vedoucího pracoviště, kde je doktorand veden, jmenován studijní garant, který zabezpečuje příslušnou koordinaci s ČVUT a spolupodílí se na vedení doktoranda zvláště v období studijního bloku.

#### **Článek 29**

##### **Organizačně-technické zajištění studia v doktorském studijním programu**

1. Administrativní stránku studia v doktorském studijním programu a agendu doktorandů zajišťují oddělení pro vědeckou a výzkumnou činnost na fakultách (dále jen „oddělení VVČ“) pod vedením proděkana nebo ředitele vysokoškolského ústavu.

2. Přednášky odborných předmětů v rámci studijního bloku vedou zpravidla profesori a docenti. V odůvodněných případech může vedením přednášky pověřit na návrh vedoucího katedry děkan i jiného akademického pracovníka nebo uznávaného odborníka.

#### **Článek 30**

##### **Individuální studijní plán a jeho změny**

1. ISP je základním dokumentem individuální odborné výchovy doktoranda ve studiu v doktorském studijním programu. Je sestaven školitelem po dohodě s doktorandem. ISP se nejpozději do jednoho měsíce po zahájení studia předkládá ke schválení předsedovi ORO. Po schválení je ISP závazný pro obě strany.

2. ISP obsahově i časově vymezuje studijní blok podle čl. 31 a samostatnou vědeckovýzkumnou činnost doktoranda, související s řešením jeho disertační práce podle čl. 32. Obsah ISP je stanoven na závazném formuláři.

3. ISP se každoročně upřesňuje a spolu s každoročním hodnocením doktoranda se předkládá předsedovi ORO.

4. Název disertační práce a její obsah je stanoven podle čl. 32 odst. 2 a je doplněn do ISP.

5. Součástí náplně ISP doktoranda v prezenční formě studia je pedagogická praxe, sloužící především k rozvinutí prezentačních zkušeností. Tato praxe probíhá po dobu čtyř semestrů v rozsahu průměrně 4 hod týdně. Výjimky z této pedagogické praxe povoluje vedoucí školicího pracoviště po dohodě se školitelem.

6. Změny v ISP nebo ve studiu studijního programu mohou představovat:

a) změnu obsahové náplně ISP – navrhovanou změnu v ISP povoluje předseda ORO na základě návrhu školitele v souvislosti s každoročním upřesněním ISP nebo i mimo tento termín,

b) změnu časového harmonogramu ISP (prodloužení studia) - povoluje děkan na základě žádosti doporučené školitelem a vedoucím školicího pracoviště; školitel přikládá návrh na úpravu harmonogramu ISP, odsouhlasený předsedou ORO,

c) přerušení studia – povoluje děkan na základě žádosti doktoranda projednané se školitelem a vedoucím školicího pracoviště,

d) změnu formy studia – povoluje děkan na základě žádosti doporučené školitelem a vedoucím školicího pracoviště; školitel přikládá návrh na úpravu ISP, odsouhlasený ORO.

7. Změny podle odstavce 6 písm. a) předkládá školitel po dohodě s doktorandem, změny podle odstavce 6 písm. b) až d) jsou možné pouze na základě písemné žádosti doktoranda adresované děkanovi.

#### **Článek 31**

##### **Studijní blok**

1. Studijní blok je úsek studia, v němž si doktorand prohlubuje své teoretické a odborné vědomosti související s oborem studia v doktorském studijním programu a tematickým vymezením své disertační práce. Sestává z absolvování souboru povinných odborných předmětů podle odstavců 3 a 5, jazykové přípravy ukončené podle odstavce 2 a odborné činnosti, prezentované vypracováním písemné studie a rozpravou o disertační práci podle odstavců 6 a 7.

2. Jazyková příprava je dokumentována zkouškou nejméně z jednoho světového jazyka (zpravidla angličtiny), kterou doktorand musí absolvovat před složením SDZ.

3. Povinné odborné předměty jsou jednosemestrální a jsou v ISP jmenovitě stanoveny. Jejich počet je čtyři až šest; ISP může též stanovit formu absolvování těchto předmětů (zejména přímou návštěvou přednášek, samostudiem a konzultacemi). Každý povinný předmět je zakončen předmětovou zkouškou.
4. Doktorand může po dohodě se školitelem absolvovat i další volitelné předměty, které nemusí být vždy zakončeny zkouškou.
5. Do souboru povinných odborných předmětů podle odstavce 3 je možno výjimečně zařadit maximálně dva předměty ze studia v magisterském studijním programu, jestliže doktorand prokazuje podstatnější neznalosti v daném oboru, v němž je tento předmět uskutečňován a doktorand ho ve studiu v magisterském studijním programu neabsolvoval.
6. Součástí studijního bloku v odborné činnosti je studie, která je písemnou přípravou na disertační práci. Obsahuje stručné shrnutí stavu studované problematiky ve světě (souhrnnou rešerši), doplněnou o dosavadní výsledky vlastní práce v oblasti tématu disertační práce. Tyto výsledky mohou být prezentovány též souborem předložených publikací doktoranda.
7. Studie je na školicím pracovišti předmětem rozpravy o disertační práci, na jejímž základě je pak stanoven definitivní název a náplň disertační práce. Rozprava se účastní školitel, vedoucí školicího pracoviště a člen ORO podle doporučení předsedy ORO; rozprava může probíhat v cizím jazyce. Vedoucí školicího pracoviště stanoví nejméně jednoho oponenta studie.
8. Studijní blok v ISP je rozvržen maximálně na 4 semestry u prezenční formy studia nebo maximálně na 6 semestrů u distanční nebo kombinované formy studia.
9. Předměty studijního bloku a výsledky o jejich absolvování (zkoušky v případě povinných a zkoušky nebo zápočty u volitelných předmětů) jsou zapsány ve výkazu o studiu. Seznam předmětů je do výkazu o studiu zapisován po schválení ISP.
10. Hodnocení předmětových zkoušek a zkoušek jazykových probíhá podle klasifikační stupnice „výborně“, „prospěl“, „neprospěl“.
11. Jestliže výsledek předmětové zkoušky je „neprospěl“, může doktorand zkoušku opakovat, nejvýše však jednou. Opakované zkoušky se účastní školitel. V případě opakovaného neúspěchu se studium ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

### **Článek 32**

#### **Disertační práce**

1. Disertační práce je výsledkem řešení konkrétního vědeckého nebo uměleckého úkolu; prokazuje schopnost doktoranda samostatně tvůrčím způsobem pracovat a musí obsahovat původní a autorem disertační práce publikované výsledky vědecké nebo umělecké práce nebo výsledky přijaté k uveřejnění.
2. Rámcové téma nebo tematické okruhy disertační práce jsou vypisovány před přijímacím řízením na základě návrhu budoucího školitele, po doporučení vedoucím školicího pracoviště a souhlasu předsedy ORO. Konkrétnější vymezení tématu v rámci tematického okruhu je možné po dohodě mezi školitelem a uchazečem.
3. Název disertační práce včetně její náplně se stanoví nejpozději na závěr studijního bloku na základě předložené studie podle čl. 31 odst. 6 a rozpravy o tématu disertační práce podle čl. 31 odst. 7.
4. Za disertační práci lze uznat i soubor publikací nebo přijatých rukopisů, opatřených integrujícím textem. V případě výsledků práce, které mohou být předmětem ochrany (patentování), je nezbytné alespoň podání výsledků k ochraně.
5. Disertační práce je psána v jazyce českém, slovenském nebo anglickém. Uchazeči mohou, se souhlasem předsedy ORO, předložit disertační práci i v některém z dalších světových jazyků. Další formální náležitosti disertační práce určují Zásady studia v doktorském studijním programu na ČVUT. Jestliže práce nespĺňuje tyto formální náležitosti, nemusí být oddělením VVČ přijata k dalšímu řízení.

### **Článek 33**

#### **Způsob ukončení studia**

1. Studium v doktorském studijním programu se řádně ukončuje SDZ a obhajobou disertační práce. SDZ zásadně předchází obhajobě disertační práce a nekoná se tentýž den.
2. Studium v doktorském studijním programu se dále ukončuje podle § 56 odst. 1 zákona.

### **Článek 34**

#### **Státní doktorská zkouška**

1. Cílem SDZ je ověření šíře a kvality znalostí doktoranda, jeho způsobilosti osvojovat si nové poznatky, hodnotit je a tvůrčím způsobem využívat ve vztahu ke zvolenému oboru doktorského studijního programu a tématu disertační práce. Součástí SDZ je i odborná rozprava o problematice disertační práce.
2. SDZ se koná před zkušební komisí pro SDZ, kterou navrhuje předseda ORO po projednání ORO a jmenuje děkan, včetně jejího předsedy. Zkušební komise včetně členů jmenovaných ministerstvem pro daný doktorský studijní obor

je nejméně sedmičlenná (nepočítaje školitele). Nejméně dva členové z celé zkušební komise nesmí být zaměstnanci ČVUT. Zkušební komise pro daný obor může být stálá nebo může být navržena ad hoc.

3. Členové zkušební komise pro SDZ jsou profesori, docenti a význační odborníci z praxe. Odborníky, kteří nejsou profesory a docenty, schvaluje jako možné členy zkušební komise příslušná vědecká rada.

4. Doktorand předkládá písemnou žádost o vykonání SDZ na předepsaném formuláři oddělení VVČ. Podmínkou předložení žádosti je úspěšné absolvování studijního bloku a zkoušky ze světového jazyka (zpravidla angličtiny). Součástí žádosti je seznam publikací (projektů) doktoranda včetně jejich případných ohlasů. K žádosti se vyjadřuje školitel a vedoucí školicího pracoviště, konání SDZ schvaluje předseda ORO. Termín SDZ stanoví fakulta nebo jiné školicí pracoviště po dohodě s předsedou zkušební komise.

5. Průběh SDZ a vyhlášení výsledku jsou veřejné. Hodnocení průběhu SDZ je neveřejné. Výsledné celkové hodnocení SDZ je hodnoceno stupni: „prospěl s vyznamenáním“, „prospěl“ nebo „neprospěl“.

6. Zkušební komise pro SDZ v neveřejné části rozhoduje hlasováním při nejméně dvouřetinové přítomnosti svých členů. Zkušební komise nejprve hlasuje mezi stupni „prospěl“, nebo „neprospěl“. K výsledku „prospěl“ je zapotřebí, aby pro toto hodnocení hlasovala nadpoloviční většina všech přítomných členů, v opačném případě je výsledek „neprospěl“. U výsledku „neprospěl“ se zkušební komise usnáší na prohlášení, kterým odůvodňuje své rozhodnutí. V případě výsledku „prospěl“ hlasuje zkušební komise dále mezi stupni „prospěl s vyznamenáním“ nebo „prospěl“. K hodnocení „prospěl s vyznamenáním“ je zapotřebí, aby pro toto hodnocení hlasovala nadpoloviční většina všech přítomných členů, v opačném případě je výsledek „prospěl“.

7. Jestliže je výsledek hodnocení zkušební komise pro SDZ „neprospěl“, může doktorand SDZ opakovat nejvýše jednou, a to nejdříve po třech měsících ode dne neúspěšné vykonané zkoušky. V případě opakovaného neúspěchu SDZ se studium ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona. V případě opakované zkoušky nemůže být výsledkem hodnocení „prospěl s vyznamenáním“.

8. O průběhu SDZ a jeho závěrech se vede zápis, který podepisuje předseda zkušební komise pro SDZ a o hlasování je pořízen protokol, který podepisuje předseda zkušební komise a všichni její přítomní členové. O úspěšném absolvování SDZ je doktorandovi oddělením VVČ vydán doklad o vykonané SDZ.

9. Konání SDZ musí být zveřejněno minimálně 2 týdny předem na úřední desce fakulty.

### **Článek 35**

#### **Hodnocení a obhajoba disertační práce**

1. Doktorand odevzdává pro započetí řízení k obhajobě své disertační práce: písemnou žádost o povolení obhajoby (na stanoveném formuláři), disertační práci ve čtyřech vyhotoveních, životopis, výkaz o studiu, posudek školitele a teze disertační práce v počtu 20 ks a seznam vlastních publikací (projektů) včetně jejich ohlasů dělený na práce k tématu disertační práce a na ostatní.

2. Oddělení VVČ materiály podle odstavce 1 formálně posoudí a v případě splnění formálních náležitostí dokumenty přijme a na kopii žádosti potvrdí doktorandovi odevzdání disertační práce. Materiály jsou postoupeny předsedovi ORO. Na základě předložených materiálů je nejpozději do 30 dnů děkanem jmenována komise pro obhajobu disertační práce a oponenti disertační práce.

3. Komise pro obhajobu disertační práce je jmenována podle stejných pravidel jako pro SDZ podle čl. 34 odst. 2 a 3. Členy komise mohou být rovněž oponenti s právem hlasovat. Jednání komise včetně její neveřejné části se povinně účastní i školitel.

4. Disertační práce je oponována minimálně dvěma oponenty, kteří jsou na návrh vedoucího školicího pracoviště nebo školitele a po schválení ORO jmenováni děkanem. Oponenti jsou význační odborníci v příslušném vědním oboru, z nichž alespoň jeden musí být profesor nebo doktor věd (Dr.Sc.) a nejvýše jeden je zaměstnancem ČVUT.

5. Oponentský posudek má být vypracován do třiceti dnů po zaslání disertační práce. Nemůže-li oponent posudek vypracovat, oznámí tuto skutečnost do 15 dnů. V případě, že oponent odmítne posudek vypracovat nebo neobdrží-li oddělení VVČ posudek do 30 dnů, jmenuje děkan na návrh předsedy ORO po projednání ORO nového oponenta.

6. Předseda komise pro obhajobu disertační práce seznámí s oponentskými posudky doktoranda i jeho školitele. Jestliže hodnocení jednoho z oponentů poukazuje na závažné nedostatky nebo disertační práci nedoporučuje k obhajobě, může si doktorand disertační práci vyžádat zpět k přepracování a řízení k obhajobě disertační práce se zastavuje. Nevyužije-li doktorand možnost opravy, v řízení se pokračuje. V případě dvou negativních hodnocení je přepracování disertační práce povinné.

7. Termín obhajoby disertační práce stanoví předseda komise pro obhajobu disertační práce nejpozději do 30 dnů po obdržení posledního posudku, není-li řízení zastaveno. S tímto termínem je seznámen doktorand, školitel, oponenti a členové komise.

8. Obhajoby disertační práce se účastní též oponenti. Nepřítomnost nejvýše jednoho z oponentů je možná v případě, že jeho posudek byl kladný a členové komise pro obhajobu disertační práce s omluvou souhlasí. Posudek

nepřítomného oponenta je při obhajobě disertační práce přečten. V případě kritického posudku je účast oponenta povinná.

9. Konání obhajoby disertační práce je zveřejněno na úřední desce fakulty, nejméně 3 týdny předem. Po tuto dobu může každý do disertační práce nahlížet a každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny. Svě připomínky může podat písemně předsedovi komise pro obhajobu disertační práce nebo ústně přednést při obhajobě disertační práce. Uchazeč je povinen k nim zaujmout stanovisko.

10. Obhajoba disertační práce je veřejná, včetně vyhlášení výsledků, hodnocení výsledků obhajoby disertační práce je neveřejné. Neveřejné části zasedání se účastní též školitel. Výsledek vyhláší předseda komise pro obhajobu disertační práce bezprostředně po rozhodnutí komise.

11. Komise pro obhajobu disertační práce o výsledku obhajoby disertační práce rozhoduje tajným hlasováním při nejméně dvoutřetinové přítomnosti svých členů. Hlasování se účastní též přítomní oponenti. Celkové hodnocení je „obhájil“ nebo „neobhájil“. K hodnocení „obhájil“ je zapotřebí nadpoloviční většiny hlasů všech přítomných členů, v opačném případě je výsledek „neobhájil“. V případě negativního výsledku hlasování se komise usnáší na prohlášení, které odůvodňuje příslušné rozhodnutí.

12. O průběhu obhajoby disertační práce a jeho usneseních se vede zápis, který podepisuje předseda komise pro obhajobu disertační práce; o hlasování je pořízen protokol, který podepisuje předseda komise a všichni přítomní členové. Zápis je uložen na oddělení VVČ.

13. Doktorand může opakovat neúspěšnou obhajobu disertační práce nejvýše jednou, a to po přepracování disertační práce, nejdříve však za půl roku. V případě neúspěšně opakované obhajoby disertační práce se studium ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

14. Na vlastní žádost, před vydáním vysokoškolského diplomu podle odstavce 15 a dodatku k diplomu, je absolventu studia v doktorském studijním programu o řádném ukončení studia a o udělení akademického titulu „doktor“ (ve zkratce Ph.D., uváděné za jménem), vydán doklad oddělením VVČ.

15. Na základě řádného ukončení studia v doktorském studijním programu obdrží absolvent vysokoškolský diplom a česko-anglický dodatek k diplomu. Vysokoškolský diplom s dodatkem k diplomu je absolventům předán zpravidla na slavnostním shromáždění (promoci) ČVUT.